



## Estructura de los datos de los gastos protocolarios y de viajes

La información que se ofrece es la facilitada por las distintas unidades gestoras (Secretarías Generales Técnicas de las áreas de gobierno, Coordinaciones de los distritos, y Gerencias de los organismos autónomos). El conjunto de los datos presenta los siguientes campos:

- En los dos tipos de gastos, los datos del titular \*:
  - APELLIDO 1
  - APELLIDO 2
  - NOMBRE
  - NUMTRANS: número asignado a cada titular a efectos de su identificación
  - PUESTO: cargo que ocupa
  - NOMBRE UNIDAD ADSCRIPCIÓN
  - NOMBRE AREA/JM/OAAA/EP
  
- \* Solo se publica la identificación y cargo de quien efectúa el gasto cuando se trata de la Alcaldesa, concejales y titulares de los órganos directivos; en el resto de casos se indica únicamente el órgano superior de adscripción de la persona.
  
- En el caso de viajes:
  - FECHA INICIO VIAJE
  - FECHA FIN VIAJE
  - DESTINO
  - MOTIVO
  - IMPORTE TRANSPORTE
  - IMPORTE ALOJAMIENTO
  - IMPORTE MANUTENCIÓN
  - IMPORTE VARIOS: cualquier otro gasto no contemplado en los otros apartados
  
- En el caso de los gastos protocolarios:
  - FECHA GASTO
  - MOTIVO GASTO
  - IMPORTE COMIDAS INSTITUCIONALES
  - IMPORTE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
  - IMPORTE FLORES
  - IMPORTE CATERING
  - IMPORTE TROFEOS DISTINCIONES
  - CONCEPTO OTROS GASTOS: especificación del tipo de cualquier otro gasto no incluido en los anteriores
  - IMPORTE OTROS GASTOS

**Para facilitar el análisis comparativo de los gastos, figuran todos los titulares y órganos municipales en activo en algún momento del periodo al que se refiere el fichero, sin que conste cantidad alguna cuando no se hubiese producido algún gasto.**