

## ESTRUCTURA DEL CONJUNTO DE DATOS

Nombre del conjunto de datos: ***Planes de formación del Ayuntamiento de Madrid de empleados públicos 2018.***

**Descripción:** La Escuela de Formación del Ayuntamiento de Madrid (EFAM) en desarrollo de las competencias que tiene delegadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de 29 de octubre de 2015, elabora anualmente el Plan de Formación de los empleados públicos del Ayuntamiento de Madrid y de sus Organismos Autónomos.

**Unidad responsable:** Escuela de Formación del Ayuntamiento de Madrid.

**Estructura del fichero de datos:**

Nombre del campo	Descripción
<b>Código acción</b>	Código actividad formativa
<b>Título</b>	Nombre de la actividad formativa
<b>Objetivos</b>	Objetivos de la actividad formativa
<b>Contenidos</b>	Programa
<b>Horas</b>	Horas lectivas
<b>Alumnos/as</b>	Número de alumnos
<b>Ediciones</b>	Número de ediciones
<b>CP</b>	Código formativo
<b>Programa</b>	Área
<b>CPPrograma</b>	Código programa y área
<b>Abierto-Restringido</b>	Criterios de acceso
<b>Modalidad</b>	Modalidad formativa
<b>Destinatarios (Descripción)</b>	Descripción de los destinatarios
<b>Destinatarios (Grupo)</b>	Grupos de la Administración Pública
<b>Tipo actividad</b>	Tipo de la actividad formativa
<b>Plan sectorial</b>	Plan de destino

### Tipos de actividades formativas

#### **Formación abierta.**

- Se identifican en el Plan mediante el **código “AB”**.
- Actividades formativas cuyo objetivo consiste en proporcionar los conocimientos necesarios para acceder a otros cuerpos, escalas, subescalas, clases, categorías o puestos de trabajo a través de los sistemas de provisión de puestos, promoción interna o promoción profesional específica. **Se realizan fuera de la jornada laboral.**

#### **Formación transversal.**

- Se identifican en el Plan mediante el **código “TA”**.
- Actividades formativas cuyo objeto consiste en proporcionar conocimientos en ámbitos o sobre materias de interés común en toda la organización municipal. **Se realizan en modalidad virtual y fuera de la jornada laboral.**

#### **Formación restringida.**

- Se identifican en el Plan mediante el **código “RE”**.
- Actividades formativas cuyo objetivo consiste en proporcionar una mejora o actualización en los conocimientos o habilidades necesarios para el eficaz desempeño del puesto de trabajo. **Se realizan durante la jornada laboral.**

#### **Formación abierta/restringida.**

- Se identifican en el Plan mediante el **código “AR”**.
- Podrán configurarse actividades formativas que tengan, simultáneamente, carácter **abierto y restringido** en función del personal destinatario.